

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от 23.12.2015 № 7344

У С Т А В
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»
(новая редакция,
с изменениями от 24.08.2017, 13.09.2018)

город Набережные Челны
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №3» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 26.10.2007 №4078 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, переименованного постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 28.12.2010 № 8599.

2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДМШ №3»

Полное наименование на татарском языке: «3 нче балалар музыка мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «3 нче балалар музыка мәктәбе» МБӨББУ.

3. Место нахождения учреждения.

Адрес: 423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман, дом 112.

4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о регистрации и ликвидации Учреждения, а также изменений его типа;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

9. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

11. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

Глава 2. Организация образовательного процесса

12. Основными целями образовательного процесса (основными целями деятельности Учреждения) являются:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся,

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии,

3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся,

4) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности,

5) профессиональную ориентацию обучающихся,

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся,

7) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе,

8) формирование общей культуры обучающихся,

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

13. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

15. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства для детей дошкольного, школьного возраста и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

16. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства. Данный вид программ реализуется для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

17. Учреждение вправе вести образовательную, консультационную, методическую, творческую, культурно-просветительскую, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

18. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом учебно-воспитательной работы, календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

19. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения.

20. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

21. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 3) дезорганизации работы Учреждения.

22. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок ее проведения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

23. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

24. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

26. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

28. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

29. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- 1) образовательные и развивающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - издание и продажа учебно-методической литературы;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
 - репетиторство с обучающимися;
 - различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

- 2) услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 3) оздоровительные мероприятия: создание различных групп по укреплению здоровья (услуги по массажу, аэробика, ритмика);
- 4) прочие услуги:
 - изготовление ксерокопий;
 - оформительские и полиграфические услуги;
 - организация концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, конференций;
 - прокат костюмов и музыкальных инструментов;
 - сдача помещений в аренду.

30. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

32. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

33. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

35. Директор Учреждения без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Учреждения;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

36. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, совет родителей.

Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет.

37. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

39. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

40. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

41. Иные вопросы организации деятельности общего собрания регулируются Положением об общем собрании работников.

42. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 6) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных

предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

43. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

44. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

45. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

46. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, который координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования в целом, повышение квалификации и роста профессионального мастерства педагогических работников, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

47. Методический совет обсуждает вопросы по программному обеспечению и информированию педагогов о проблемах образовательного процесса в Школе, планирует и корректирует методическую работу отделений, отдельных педагогов.

48. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, методист, заведующие отделениями, ведущие педагогические работники.

49. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы методических советов подписываются председателем и секретарем.

50. Заседания методического совета проводятся 1-2 раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

Решения методического совета считаются правомочными при наличии 2/3 его членов. Решение принимается большинством голосов, при равном количестве голосов - решающим является голос председателя методического совета.

51. Решения методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

52. Иные вопросы организации деятельности методического совета регулируются Положением о методическом совете.

53. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

54. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

55. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании из числа наиболее активных родителей.

56. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

57. В состав совета родителей для координации его деятельности входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

58. Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей избирают секретаря.

59. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, которые реализуются приказами директора Учреждения.

60. Иные вопросы организации деятельности совета родителей регулируются Положением о совете родителей.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

61. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

62. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

63. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

64. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в

уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Глава 6. Заключительные положения

65. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

66. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившее ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

67. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

68. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

69. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Уведомление об окончании проверки этих сведений и порядке представления сведений об объектах, подлежащих проверке, направляется директором Удмуртского областного управления юстиции.

Глава 6. Заключительные положения

Регистрация и ликвидация юридических лиц осуществляются по решению арбитражного суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После удовлетворения требований кредиторов должника в соответствии с законодательством Удмуртской Республики в том числе поступающее ему в соответствии с законодательством, а также его ликвидация производится в соответствии с законодательством.

В соответствии с настоящим Уставом вносится в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

Настоящий Устав действует с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Настоящий Устав действует с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Настоящий Устав действует с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц
« 20 »
ОГРН
ГРН
Экземпляр
в регистрирующем органе
должность уполномоченного лица
Подпись
М.П.

